

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
«Детский сад № 85»  
Протокол № 2 от 20.11.2018г.

Утверждаю  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад №85» И.Л.Пепина  
Приказ № 01-19/119 от 22.11.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности консультационного пункта

#### 1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Пункт) создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85».

1.2. Настоящее Положение о деятельности консультационного пункта по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях».

1.3. Положение регулирует деятельность консультационного пункта МДОУ «Детский сад № 85» (далее – Учреждение)

1.4. Консультационный пункт создан с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения, в том числе детей-инвалидов.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 85».

#### 2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Целью создания пункта является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

### 3. Основные функции Консультационного пункта

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности Консультационного пункта);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов Консультационного пункта, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г. Ярославля);

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДООУ; определение перспективных возможностей ДООУ в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы Консультационного пункта, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

### 4. Организация деятельности Консультационного пункта

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет заведующий ДООУ, который руководствуется в своей деятельности

федеральными законами, Уставом ДООУ и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в Консультационном пункте, утверждает планы работы Консультационного пункта, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.4. Заведующий обеспечивает создание раздела «Консультационный пункт» на сайте ДООУ, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах Консультационного пункта, направлениях деятельности Консультационного пункта видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.5. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности Консультационного пункта.

4.6. Для осуществления деятельности Консультационного пункта выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

4.7. Состав специалистов Консультационного пункта формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.

4.8. В состав Консультационного пункта включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт педагогической работы.

4.9. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста 1 - 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультативного пункта в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

4.10. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование ДООУ, должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи,

необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.11. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4.12. Услуги, предоставляемые Консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5. Условия создания и функционирования Консультационного пункта.

5.1. Консультационный пункт возглавляет руководитель, назначаемый руководителем Учреждения.

5.2. Деятельность Консультационного пункта осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Консультационным пунктом, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Консультационный пункт, в пределах ассигнований.

5.5. Режим работы Консультационного пункта - согласно утвержденному руководителем графику работы.

6. Перечень документации Консультационного пункта

6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Консультационного пункта, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85».

2) Положение о Консультационном пункте по взаимодействию с родительской общественностью.

3) Годовой план работы Консультационного пункта по взаимодействию с родительской общественностью.

6.2. Для обеспечения деятельности Консультационного пункта заполняется текущая и отчетная документация:

- 1) заявление родителя (законного представителя), обратившегося в Консультационный пункт;
- 2) договор о взаимных обязательствах Консультационный пункт и родителей (законных представителей);
- 3) журнал учета обращений в Консультационный пункт;
- 4) график работы Консультационного пункта;
- 5) анкеты для родителей;
- 6) годовой отчет о деятельности Консультационного пункта.

7. Организационно-функциональная структура Консультационного пункта

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

8. Права, обязанности и ответственность Консультационного пункта

8.1. Консультационный пункт в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- в установленном порядке привлекать работников организации к выполнению отдельных работ Консультационного пункта ;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Консультационный пункт обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Консультационного пункта в муниципальные органы управления образованием.

8.3. Результативность работы Консультационного пункта определяется наличием обобщенного методического материала.

9. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта МДОУ «Детский сад № 85»