

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «18» 11 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 85»
И.Л.Пепина
Приказ № 01-19/123 от «11» 11 2020 г.

Положение о методической службе МДОУ «Детский сад № 85»

1. Общие положения

- 1.1. Методическая служба МДОУ «детский сад № 85» (далее ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», реализуя принципы государственной политики области образования, призвана обеспечить:
 - достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
 - построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;
 - адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
 - светскость образования;
 - демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для профессионального развития и повышения профессионального мастерства.
- 1.3. Основными условиями организации методической деятельности являются:
 - четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
2. использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, муниципального опыта и общих тенденций развития методической работы.

3. Цель и задачи

- 3.1. Цель деятельности методической службы – обеспечение действенности системы управления в организации и развитие всей жизнедеятельности ДОУ.
- 3.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:
 - организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
 - способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого

- потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и методической документации;
 - обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
 - организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОУ;
 - способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
 - обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
 - осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
 - управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации саморазвития педагогов;
 - осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

3. Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ДОУ и программы развития и программы воспитания в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании», приказов и инструктивных материалов Министерства Просвещения Российской Федерации, Департамента образования мэрии г. Ярославля, устава ДОУ, данного Положения;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в педагогическом процессе ДОУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике ДОУ и в работе методической службы современных методов, форм и видов, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба – общественный орган, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляется приказом заведующего дошкольным учреждением.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДООУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических структур.

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета старший воспитатель.

4.2.2. Методические объединения педагогов создаются в ДООУ по приоритетным направлениям работы; формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании, выявление затруднений в деятельности педагогов.

4.2.3. Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителя с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ДООУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

4.2.4. Методический кабинет составляет информационную систему методической службы, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.5. Служба мониторинга качества образования проводит исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов, осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов.