

**ПРИКАЗ**  
по МДОУ «Детский сад № 85»

№ 01-19/58

от 31.08.2015г.

Об утверждении нового локального нормативного акта

В целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85»
2. Положение разместить в информационной системе сети интернета на сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



*И.Л. Пепина*  
И.Л. Пепина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 85»

Пепина И.Л.

Приказ № 01-19/58 от 31.08.2015г.

### **Положение о комиссии**

## **по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85»**

1. Настоящее положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятие решения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» (далее – Учреждение) и их исполнение.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим положением и другим локальными нормативными актами Учреждения.
3. Комиссия создается в соответствии в целях урегулирования разногласий между участникам образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случая возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов.
4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.  
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) воспитанников и представительным органом работников Учреждения.
5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состав комиссии.
7. Срок полномочий Комиссии составляет два года. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
9. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем законным представителем) которого является член Комиссии, или прекращения трудовых отношений с работником – членом Комиссии.
10. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
11. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
12. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
13. Председатель комиссии: - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; - ведет заседание комиссии; - подписывает протокол заседания комиссий.
14. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.
15. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность

отраженных в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания комиссии.

16. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
17. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники и их представители, заведующий учреждением либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.
18. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники образовательных отношений) узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
19. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.
20. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также заведующий учреждением. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.
21. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. Подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом комиссии.
22. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.
23. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представлено им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результата голосования.
24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе работы комиссии.
25. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
26. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
27. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется заведующему учреждением для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признак административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.
29. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
30. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение

34. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.
35. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, результатами её проверки.
36. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.
37. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
  - установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует заведующему Учреждением указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.
38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
39. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.
40. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
  - установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий учреждением обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.
41. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 37, 40 настоящего порядка, при наличии тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 37, 40 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
42. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.
43. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.
44. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующего учреждением.

Приложение 1  
Председателю  
Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МДОУ «Детский сад № 85»  
от \_\_\_\_\_

---

Обращение

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

---

---

---

---

---

---

---

(содержание обращения)

Решение прошу довести до меня в устной/письменной форме (нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись, расшифровка

Форма журнала регистрации заявлений  
в Комиссию по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений

№ п/п	Дата поступления обращения	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	Дата ответа	Подпись заявителя

## ПРИКАЗ

по МДОУ №Детский сад № 85»

№ 01-19/6

от 30.01.2020г.

### **О комиссии по урегулированию споров**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2020 и 2021 г. в составе:

Председатель : Задворнова Е.А – старший воспитатель

Члены комиссии:

Лебедева Д.Ю. – педагог- психолог (секретарь)

Коровкина С.Н. – воспитатель, председатель ПК

Сюртукова Е.Ю. – представитель Совета родителей

Прокофьева А.В.- представитель Совета родителей

Божкова Т.В. –представитель Совета родителей

2. Комиссии по урегулированию споров в своей работе руководствоваться Положением о ней.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий



*И.Л.Пепина*  
И.Л.Пепина