


ПРИНЯТО:  
Решением педагогического  
совета МДОУ «Детский сад № 85»  
«03» сентября 2021 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:   
Заведующий МДОУ «Детский сад № 85»  
И.Л. Пепина  
Приказ № 01-19/114 от «03» сентября 201 г

## Положение о Службе ранней помощи МДОУ «Детский сад № 85»

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи МДОУ «Детский сад № 85».

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании», Распоряжение правительства РФ от 31.08.2016 № 1839-Р «Об утверждении концепции развития ранней помощи в российской федерации на период до 2020 года», Уставом МДОУ «Детский сад № 85»

1.3. Служба ранней помощи предполагает оказание комплекса психолого-педагогической услуг детям целевой группы и их семьям, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграцией в общество, а так же на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей).

Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям целевой группы – от 2 -х месяцев до 3 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети с генетическими нарушениями, а так же дети «группы риска» (дети с риском развития стойких нарушений функций организма, а так же дети из группы социального риска, развития ограничений жизнедеятельности, в том числе дети сироты, дети из семей находящиеся в социально опасном положении).

1.4. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются специалистами образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

1.5. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

-дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи;

-дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи; по достижению 3-летнего возраста родителям ребенка рекомендуется прохождение ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

1.6. При наличии у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности, приводящих к тому, что ребенок не может быть в полном объеме быть включен в систему получения образовательных услуг возможно продолжение оказания таких услуг до достижения ребенком возраста 7-8 лет.

### 2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи.

2.1. Целью деятельности службы является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), детей в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска».

## **2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:**

- выявление детей целевой группы;
- проведение психолого-педагогического обследования детей;
- составление индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка семей;
- организация работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

## **3. Основные принципы работы Службы ранней помощи:**

- 3.1. Семейноцентрированность - специалисты Службы ранней помощи содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, в составление и реализацию ИПРП, а также в оценку её эффективности.
- 3.2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
- 3.3. Открытость – информация об услугах ранней помощи (запросы семьи о состоянии или развитии ребенка) открыта для родителей.
- 3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.
- 3.5. Бесплатность – все услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей (законных представителей).
- 3.6. Доступность – услуги ранней помощи доступны для потребителей.
- 3.6. Непрерывность и длительность. Услуги ранней помощи предоставляются непрерывно в формате сопровождения семьи. Продолжительность и регулярность предоставления услуг определяется потребностями ребенка и семьи.
- 3.7. Обеспечение преемственности в реализации программ ранней помощи (в части сопровождения конкретного ребенка и семьи при смене поставщика услуг ранней помощи, а также при переходе ребенка в образовательную организацию).

## **4. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

### **4.1. Информационно-консультативное направление:**

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

### **4.2. Диагностическое направление:**

- комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление особенностей развития различных видов детской деятельности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

-подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений)

#### **4.3. Методическое направление:**

- составление индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка;
- координация и сопровождение реализации индивидуальной программы ранней помощи ребенка и сопровождение семьи.

#### **4.4. Коррекционно-развивающее направление:**

- проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно – развивающих занятий

#### **5. Формы организации деятельности Службы ранней помощи.**

5.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в on-line и off-line форме (групповые, подгрупповые, индивидуальные занятия, мастер-классы, консультирование).

5.2. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

#### **6. Организация деятельности Службы ранней помощи**

6.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательной деятельности в учреждении.

6.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим МДОУ «Детский сад № 85»

6.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте, информационных стендах МДОУ «Детский сад № 85», в средствах массовой информации.

6.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

6.5. С родителями (законными представителями) заключается договор, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

6.6. Штат сотрудников Службы ранней помощи утверждается заведующим МДОУ «Детский сад № 85» в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов могут входить педагогические работники МДОУ «Детский сад № 85»: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог – психолог, учитель – логопед, старшая медсестра.

6.6. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.

6.7. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим МДОУ «Детский сад № 85» с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

#### **7. Порядок создания Службы ранней помощи**

7.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 2-х месяцев до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей).

#### **8. Управление Службой ранней помощи**

8.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет координатор по приказу заведующего МДОУ «Детский сад № 85».

8.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 85».

8.3. Заведующий МДОУ «Детский сад № 85» определяет функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи, которые закрепляются в инструкциях.

8.4. Служба ранней помощи осуществляет деятельность на основе графика и плана работы на текущий учебный год.

## **9. Ответственность и обязанность сторон**

9.1. Заведующий Учреждения обязан:

- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

9.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- соблюдать конфиденциальность.

9.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **10. Права сторон**

10.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

10.2. Педагоги Службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в ПМПК.

10.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- получать консультации специалистов СРП по вопросам, касающимся развития ребенка;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

## **11. Гарантии и компенсации**

11.1. Услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.

11.2. Руководитель определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда

специалистов Службы ранней помощи (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

## **12. Делопроизводство**

12.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- договор с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- индивидуальные программы ранней помощи детей;
- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.),
- аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).