



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 01-19/87 от «28» августа 2021 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 85»

Пепина И.Л.

## **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

### **Службы медиации МДОУ «Детский сад № 85»**

#### **Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:**

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Признание сторонами конфликта своего участия в конфликте;
3. Психически здоровые участники конфликта;
4. Продолжительность конфликта: не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

#### **Мероприятия и сроки их проведения.**

1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей:

- от сотрудников учреждения;
- от родителей детей;
- от администрации учреждения;
- от сотрудников Службы медиации.

2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения – в день выявления конфликтной ситуации.

3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов Службы медиации в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта – не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.

4. Члены Службы медиации коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных

действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения.

Если сторона конфликта не достигла возраста 14 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо Службы медиации) – в течение 2 дней.

5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации – не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о необходимости проведения примирительной процедуры.
  6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соглашение о проведении процедуры медиации – не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта.
  7. Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре – в день подписания соглашения.
  8. Руководитель Службы медиации назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры – в день подписания соглашения.
  9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена Службы медиации о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.
- Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры

(может быть иное лицо, чем указанное в п. 6, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов) – не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.

#### 10. Реализация процедуры примирения.

10.1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры).

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

10.2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры)

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

В соответствии с решением, принятым Службы медиации

10.3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта.

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задачи:

- Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта
- Прояснение видения ситуации сторонами. – Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.
- Организация диалога без посредничества ведущего.
- Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора.

11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон) – в день достижения примирения.

12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю Службы медиации.

При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения – в течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме

13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей в течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.