



Утверждено

приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 85»

№ 01-19/108 от «01» сентября 2020г.

И.Л.Пепина И.Л.Пепина

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан РФ в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» (далее – МДОУ «Детский сад № 85»).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МДОУ «Детский сад № 85» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.
4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ «Детский сад № 85», где обучаются их братья и (или) сестры.
6. В приеме в МДОУ «Детский сад № 85» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия места в МДОУ «Детский сад № 85» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
7. Образовательная организация обязана знакомить родителей (законных представителей) ребенка:
 - с Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - Уставом детского сада,
 - правами и обязанностями воспитанников,
 - с образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и издает приказ о зачислении ребенка в учреждение.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на официальном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» МДОУ «Детский сад № 85».

МДОУ «Детский сад № 85» размещает на официальном стенде и официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка, так же фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

8. Прием в МДОУ «Детский сад № 85» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Прием детей осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14, ст. 98 ФЗ №-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

Документы о приеме в МДОУ «Детский сад № 85» подаются согласно Списка детей, сформированного автоматизированной системы комплектования с помощью электронной очереди и утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля. Списки с индивидуальными номерами детей, сформированные автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденные комиссией департамента образования мэрии города Ярославля, выставляются на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля.

10. Прием в МДОУ «Детский сад № 85» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);
- реквизиты документов удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
- реквизиты документа удостоверяющего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Форма заявления размещается МДОУ «Детский сад № 85» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Для направления и (или) приема в МДОУ «Детский сад № 85» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10, ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки при необходимости;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение (постановления № 26 п. 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13), медицинские документы (карта формы № 026-у-2000, карта прививок);

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МДОУ «Детский сад № 85».

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Требования представления иных документов для приема детей в части не урегулированной законодательством об образовании не допускается.
13. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 85» и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются заведующим МДОУ «Детский сад № 85» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 85», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью организации.
14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
15. После приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
16. Заведующий МДОУ «Детский сад № 85» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад № 85» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа) наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад №85» заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.