

ПРИКАЗ

По МДОУ «Детский сад № 85»

№ 01-19/3

от 09.01.2024 г.

Об организации питания детей и сотрудников

С целью создания условий направленных на качественное обеспечение рациональным сбалансированным питанием воспитанников детского сада и эффективным межведомственным взаимодействием между ООО «МобилСвязь» и МДОУ «Детский сад № 85»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении, в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3 и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение, с 12-ти часовым режимом функционирования», изменения в меню вносить только по согласованию с заведующим учреждения.
2. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение №1).
3. Назначить ответственным за организацию питания и приемку услуг по организации питания в МДОУ «Детский сад №142» старшую медсестру Демерцову Н.Е., возложить на неё ответственность за качественную организацию питания детей в ДОУ, ведение табеля посещаемости детей, и своевременное предоставление информации о количестве питающихся на бумажном носителе в бухгалтерию.
Определить для ответственного за питание Демерцову Н.Е. следующий круг функциональных обязанностей:
 - 3.1. Обеспечить ежедневную подачу сведений о количестве питающихся в форме заявки до 9.30 текущего дня по электронной почте, в конце каждого текущего рабочего дня подтверждать объем оказанной услуги по электронной почте;
 - 3.2. Обеспечить наличие и ведение документации по организации питания:
 - журнал бракеража готовой продукции;
 - табель питания сотрудников;
 - гигиенический журнал
 - 3.3. В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, организовать контроль снятия и хранения суточных проб (срок хранения 48 часов);
4. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию по питанию в составе:
Члены комиссии: заведующий МДОУ «Детский сад №85»
старшая медсестра МДОУ «Детский сад №85»
старший воспитатель МДОУ «Детский сад №85»
старший повар ООО «МобилСвязь»
 - 4.1. В обязанности комиссии вменить контроль за выдачей готовой продукции

на пищеблоке;

4.2 Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале. Ответственность за ведение журнала возложить на старшую медсестру Демерцову Н.Е.

5. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и младших воспитателей групп:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, соответствие поданных сведений медицинской сестре о фактическом присутствии детей с отметкой в меню – требовании под личную подпись;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей в буфетных групп.
- сотрудникам детского сада категорически запрещается питаться продуктами питания, предназначенными для детей.

6. Старшему воспитателю Горбуновой Е.А.

- своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах;
- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;

7. Старшей медицинской сестре Демерцовой Н.Е., старшему воспитателю Горбуновой Е.А. строго следить за:

- правильной сервировкой стола;
- доведением до каждого воспитанника нормы питания;

- формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

8. Завхозу Красоткиной Е.В.

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организацией питания воспитанников;
- систематически осуществлять проверку сохранности состояния посуды и кухонного инвентаря на группах, а также его использование работниками по назначению;
- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо–и–тепло снабжения);

9. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно – противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- меню с выходом норм готовых блюд.
- суточную пробу за 2-ое суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- график выдачи пищи с пищеблока.

10. Ответственность за санитарное состояние на пищеблоке несет старший повар ООО «МобилСвязь»

11. Ответственность за соблюдение правил противопожарного режима и техники безопасности на пищеблоке – завхоз Спасская Е.В., несет старший повар ООО «МобилСвязь»

12. Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников старшую медсестру Демерцову Н.Е.

12.1. На основании личных заявлений утвердить список сотрудников, которые питаются в детском саду.

12.2. Разрешить сотрудникам детского сада принимать пищу 1 раз во время обеда: первое блюдо, второе блюдо, хлеб.

12.3. Воспитатели принимают пищу одновременно с воспитанниками – в группах; младшие воспитатели – обед с 13.00 до 13.30;

12.4. Остальные работники обедают на отведенном для обеда месте, на своих рабочих местах с 12.30 до 13.00 ч.

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несут воспитатели, младшие воспитатели.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий

И.Л.Пепина

С приказом ознакомлены:

Задворнова Е.А.		Лебедева Д.Ю.	
Спиридонова Е.В.		Тихомирова О.А.	
Ваганова Т.В.		Мухлаева Н.Ю.	
Демерцова Н.Е.		Шадрина Т.Е.	
Красоткина Е.В.		Виноградова И.Н.	
Полегина Ю.В.		Орловская Е.Ю.	
Коровкина С.Н.		Студентова Е.А.	
Блохина Н.И.		Лексакова В.С.	
Малявина И.Н.		Оспищева Т.В.	
Кузьмина Л.В.		Львова Е.В.	
Чечулина Л.Г.		Отрубина А.А.	
Сокова Н.А.		Феоктистова Л.Г.	
Дробилова С.А.		Юданова Н.Н.	
Данилова Т.В.		Козлова О.Г.	
Сурнакова М.Ф.		Виноградова Н.А.	
Пасхина Л.Л.			

Приложение № 1
к приказу № 01-19/128
от 29.12.2018г.

График закладки основных продуктов:

Мясо	7.00
Молоко	7.00
Крупа	7.30
Овощи	8.00
Масло	8.00
Сметана	11.30
Кефир	15.00
Творог	15.30

Контроль закладки основных продуктов питания:

Понедельник	Демерцова Н.Е.
Вторник	Красоткина Е.В.
Среда	Задворнова Е.А.
Четверг	Красоткина Е.В.
Пятница	Демерцова Н.Е.

Приложение № 1
к приказу № 01-19/128
от 29.12.2018г.

График
выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

№ группы	Возраст	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1 группа «Вишенка»	2-3	8.45	11.30	14.45	16.50
2 группа «Малинка»	2-3	8.40	11.40	14.45	16.55
3 группа «Калинка»	3-4	8.30	12.00	14.45	16.40
4 группа «Рябинка»	4-5	8.20	12.15	14.50	16.45
5 группа «Земляничка»	5-6	8.25	12.20	14.50	16.35
6 группа «Брусничка»	6-7	8.15	12.35	14.50	16.30