

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета МДОУ

«Детский сад № 85»

Протокол № от 31.08.2020.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 85»

И.Л.Пепина И.Л.Пепина

Приказ № 01-19/101 от 31.08.2020

С изменениями от 29.12.2022г.

Приказ № 01-19/84 от 29.12.2022г.

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

МДОУ «Детский сад № 85»

г. Ярославль

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» (далее – МДОУ «Детский сад № 85»).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы МДОУ «Детский сад № 85».

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 85».

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);

- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе МДОУ «Детский сад № 85» приказом заведующего.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в МДОУ «Детский сад № 85».

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- Заведующий,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- воспитатель,
- медицинский работник.

1.9. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 5 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета по профилактике.

1.10. Решения и рекомендации Совета по профилактике являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. **Основной целью Совета по профилактике** является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики МДОУ «Детский сад № 85» в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном

положении и (или) в трудной жизненной ситуации;

- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Заволжского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета по профилактике:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов МДОУ «Детский сад № 85» по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета по профилактике

3.1. К основным направлениям деятельности Совета по профилактике относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;

- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4.2. Совет по профилактике проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, относящихся к соответствующим категориям статьи 5 закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

V. Порядок деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Заволжском районе города Ярославля, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

5.4 Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике
- Положение о Совете по профилактике
- Порядок постановки на учет в МДОУ «Детский сад № 85» (приложение №1)
- Годовой план работы Совета по профилактике принимается на заседании Совета и утверждается заведующим МДОУ «Детский сад № 85».
- Журнал протоколов заседаний Совета по профилактике
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в МДОУ «Детский сад № 85».
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в МДОУ «Детский сад № 85».

5.4. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета по профилактике МДОУ «Детский сад № 85».

5.5. Совет по профилактике подотчетен заведующему МДОУ «Детский сад № 85».

5.7. Решение принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

VI. Обязанности и права Совета

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Дзержинского района города Ярославля;

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

2 этап проведение заседаний Совета по профилактике в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в МДОУ «Детский сад № 85»;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решение организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;

- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Заволжском районе города Ярославля по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета по профилактике.

VII. Права и обязанности членов Совета по профилактике

7.1. Председатель Совета по профилактике – заведующий МДОУ «Детский сад № 85»:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета по профилактике;
- координирует деятельность Совета по профилактике с КДН Заволжского района города Ярославля;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Заволжский район города Ярославля;
- составляет повестку заседаний Совета по профилактике;
- разрабатывает проекты планов работы Совета по профилактике;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета по профилактике.

7.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия

общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;

- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета по профилактике;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет по профилактике и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав Заволжского района.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета по профилактике

8.1. Члены Совета по профилактике и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IX. Документация Совета по профилактике

- Приказ о создании Совета по профилактике и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета по профилактике (пронумерованный и прошитый).
- План работы Совета по профилактике.
- Приказы об организации и итогах работы Совета по профилактике.
- Инструктивно-методические материалы.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
 - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете по профилактике;
 - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Порядок постановки на внутренний учет в МДОУ «Детский сад № 85»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в МДОУ «Детский сад № 85» семей воспитанников образовательной организации, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» (далее МДОУ «Детский сад № 85»), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в МДОУ «Детский сад № 85» ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в МДОУ «Детский сад № 85»

Категории семей детей, посещающих МДОУ «Детский сад № 85», подлежащих учету, и основания для постановки на учет в МДОУ «Детский сад № 85».

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ДОУ
<p>Неблагополучные семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии); – в семье частые ссоры, скандалы, конфликты; – отсутствие работы у обоих родителей – родители, нарушавшие условия договора с МДОУ «Детский сад № 85»; – наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий; – пропуски МДОУ «Детский сад № 85» без уважительной причины. 	<p>– Ходатайство воспитателя и специалистов МДОУ «Детский сад № 85»</p> <p><i>Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).</i></p>
<p>Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> – вербальная агрессия – физическая агрессия 	<p>- Ходатайство воспитателя и специалистов ДОО</p> <p><i>Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.</i></p>
<p>Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – результаты психолого-педагогической диагностики ребенка; – рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии; – результаты психолого-медико-педагогического консилиума; – ходатайство воспитателя МДОУ «Детский сад № 85», узкого специалиста МДОУ «Детский сад № 85».

3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в МДОУ «Детский сад № 85»

3.1. Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета по профилактике принимается решение о постановке на учет в МДОУ «Детский сад № 85» воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в МДОУ «Детский сад № 85».

5. Критерии и основания снятия с учета в ДОО.

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Решение психолого-медико-педагогического консилиума
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОО	Приказ по МДОУ «Детский сад № 85»

6. Документация при постановке семьи на учет в МДОУ «Детский сад № 85».

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в МДОУ «Детский сад № 85».
- план индивидуально профилактической работы.
- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в МДОУ «Детский сад № 85».

Социальный паспорт воспитанника

Ф.И.О. ребенка:			
Дата рождения:			
МДОУ «Детский сад № 85»		Группа: общеразвивающая/комбинированная №	
Воспитатели:			
Свидетельство о рождении:	Серия:	Номер:	
Национальность: русский			
Гражданство: Российская Федерация			
Домашний адрес по прописке: г. Ярославль,			
Фактический адрес проживания:			
Телефон:			
Количество комнат:			
Ф.И.О. мамы (законного представителя):			
Дата рождения:		Образование:	
Место работы полностью, должность:			
Телефон рабочий			
Ф.И.О. отца			
Дата рождения:		Образование:	
Место работы полностью, должность:			
Телефон рабочий:			
Количество детей в семье:			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
26			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Контактные телефоны родственников :			

**Информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия,
на средней стадии неблагополучия
и семьях, находящихся в социально-опасном положении
МДОУ «Детский сад № 85»,
по состоянию на ____ . ____ . 20__ г.**

Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в МДОУ	Кол-во воспитанников в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет в ЦВР	Кол-во воспитанников в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет в КДНиЗП	Кол-во воспитанников в данных семьях

Дата

Должность

Подпись

Печать

Личное профилактическое дело семьи

Личное профилактическое дело должно содержать:

- а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
- б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
- в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справки Ф-4, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДНиЗП и т.д.).

УТВЕРЖДЕНО:

председатель Службы профилактики

МДОУ «Детский сад № 85»

_____ /Пепина И.Л.

«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальная программа реабилитации семьи,
состоящей на профилактическом учёте в МДОУ «Детский сад № 85»**

Группа №9 _____

Ф.И.О. ребенка Иванов Иван Иванович

Проблема: ненадлежащее исполнение своих родительских обязанностей

Ответственное лицо	Профилактические мероприятия	Отметка о выполнении, дата
Воспитатель	1.	
	2...	
Старшая медицинская сестра	1.	
	2...	
Педагог-психолог	1.	
	2...	
Учитель-логопед	1.	
	2...	
Старший воспитатель	1.	
	2...	

**Контрольный лист наблюдения
за семьями, снятыми с учета в КДН и ЗП**

ФИО воспитанника _____

Группа _____

Дата заполнения контрольного листа _____

	Критерии оценки	Характеристики
1	Посещаемость МДОУ	
2	Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, принадлежностей для занятий в бассейне, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.)	
3	Эмоциональное состояние ребенка	
4	Соблюдение режима МДОУ	
5	Своевременная оплата за содержание ребенка в МДОУ	
6	Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов МДОУ	
7	Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы МДОУ, участие в совместных мероприятиях	

Примечания _____

	ФИО	подпись
Воспитатели группы	_____	_____
	_____	_____
Члены Службы по профилактике		
Заведующий ДОО	_____	_____
Старший воспитатель	_____	_____
Старшая медсестра	_____	_____
Педагог-психолог	_____	_____
Воспитатель	_____	_____

ЖУРНАЛ

**протоколов заседаний
Совета профилактики МДОУ «Детский сад № 85»**

**Комплекс мероприятий по профилактике
семейного неблагополучия несовершеннолетних воспитанников МДОУ «Детский сад № 85»**

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОО и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

Основания:

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
1. Организационная работа				
<ul style="list-style-type: none"> 1. Издание нормативных документов по МДОУ «Детский сад № 85» – разработка и утверждение Положения «О Совете по профилактике» с приложением издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МДОУ «Детский сад № 85» – оформление актов обследования жилищно-бытовых условий детей – ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет 	<p>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Положение – Приказы 	<p>01.09.-30.09</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий – Педагоги

<p>1. 2. Организация деятельности ППк МДОУ «Детский сад № 85»</p>	<p>Работа с детьми, нуждающимися в психолого- медико-педагогическом сопровождении</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ «Об организации деятельности ППк в МДОУ «Детский сад № 85» – План работы ППк 	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий –
<p>3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей – разработка социального паспорта семей 	<p>Выявление семей с социальными проблемами</p>	<p>Опрос</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Старший воспитатель – Педагоги
<p>4. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОО.</p>	<p>Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности</p>	<p>Корректировка и оформление</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Старший воспитатель – Педагоги
<p>5.Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль за посещаемостью детей; – контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 	<p>Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами</p>	<p>Проверка (1 раз в неделю) табелей посещаемости воспитанниками ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий – Старший воспитатель – Медицинский работник
<p>2. Работа с родителями</p>				
<p>1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду»</p>	<p>Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОО и семье</p>	<p>Размещение памяток в Информационных уголках для родителей в каждой</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Педагоги

		возрастной группе и на сайте		
2. Рейды по неблагополучным семьям (по мере необходимости)	Анализ внутрисемейных отношений.	Посещение семей	В течение года	– Педагоги
3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребёнка.	Памятка – размещение информации в приемных группах и на сайте	Май	– Заведующий – Старший воспитатель – Педагоги
4. Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия	Оказание социально-педагогической помощи	Размещение информации в приемных группах и на сайте	В течение года	– Старший воспитатель – Педагоги
3. Работа с педагогическим коллективом				
1. Рекомендации для педагогов: – профилактика сексуального насилия – детская жестокость, откуда она? – безусловное принятие	Консультативная помощь по: – выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; – выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних; – разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних.	– Устные консультации; – Памятки в папки воспитателей.	В течение года	– Заведующий – Старший воспитатель – Педагоги
2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по	Оказание правовой помощи в работе по предупреждению	Педчас	Июнь- август	– Старший воспитатель

профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.	детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия			–
4. Работа с социальными институтами				
1. Работа с социальными институтами.	Защита прав ребенка в ДОО и семье.	Информирование по запросу	В течение года	– Заведующий – Старший воспитатель
2. Взаимодействие с: – КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних)	Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации		В течение года	– Заведующий – Старший воспитатель
– Органы опеки и попечительства	Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет	– Информирование – Получение консультативной помощи	В течение года	– Заведующий – Старший воспитатель
– специалист по социальной работе Центра «Доверие»	Совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации.	Информирование	В течение года	– Заведующий – Старший воспитатель
– МОУ СОШ № 2	Осуществление оперативного обмена информацией о детях «группы риска»	Передача документов о состоящих на внутреннем профилактическом учете –	В течение года	– Заведующий – Старший воспитатель

		выпускниках ДОО социальному педагогу СОШ		
<ul style="list-style-type: none"> – Участковый МВД – Участковый педиатр 	Совместные рейды	Информирование	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий – Старший воспитатель –
5. Работа с детьми				
1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка»	Формирование представлений о своих правах.	Выставка	Июнь-август	<ul style="list-style-type: none"> – Старший воспитатель –
2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера	Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием	Планы, сценарии, фотоотчеты	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> – Старший воспитатель – Педагоги
3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Игры, тренинги, индивидуальная работа	Планы	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> – Педагоги
4. Информация для детей о работе Телефона доверия	Оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении	Беседа с детьми старших возрастных групп	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> – Педагоги
5. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска»	Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.	Беседа с родителями	Июнь-август	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий – Старший воспитатель

6. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.	Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности.	Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительного образования.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> – Старший воспитатель – Педагоги
7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»	Формирование у дошкольников представлений о своих правах	Тематические беседы	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитатели всех возрастных групп