

ПРИНЯТО:
Педагогический совет ДОУ
Протокол № 1
«06» сентября 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ сад № 85»
И.Л.Пепина
И.Л.Пепина
Приказ № 01-19/ от «06» сентября 2022г.

Положение о постановке и снятии с внутреннего учета неблагополучных семей МДОУ «Детский сад № 85»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Регламента механизма соблюдения муниципальными образовательными организациями города Ярославля требований ч.2 ст.9 ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- 1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Основные цели постановки на учет:
- защита интересов и законных прав ребенка (обучающего в ДОУ);
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.2. **Задачи:**
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
 - обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

- 3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:
- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
 - не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
 - отрицательно влияют на их поведение;
 - жестоко обращаются со своими детьми;
 - злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
 - создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:

- проводить ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 85» для постановки на учет;

4.2. Социальный педагог, педагог - психолог:

- собирают информацию по семьям от воспитателей;
- готовят список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 85», с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Снятие с внутреннего учета семей осуществляется по решению Совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 85». Основанием для снятия с внутреннего учета служат положительные результаты индивидуально профилактической работы, позитивные изменения обстоятельств жизни воспитанников или семьи, ходатайство воспитателя.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования (*Приложение 1*)
- представление о постановке на учет (*Приложение 2*)
- учетная карточка семьи (*Приложение 3*)
- план индивидуальной профилактической работы; (*Приложение 4*)

5.2. Документы хранятся у социального педагога.

6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

6.1 Социальный педагог, педагог - психолог и воспитатель совместно каждый квартал планирует и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленный на учет.

6.2. Воспитатель планирует и контролирует посещаемость и успеваемость детьми из семей, поставленных на учет.

6.3. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье, состоящей на внутреннем учете и ребенку из этой семьи, определяются Советом профилактики индивидуально.

7. Ответственность и контроль.

7.1 За профилактическую деятельность в отношении семей поставленных на внутренний учет, несут ответственность закрепленные специалисты.

7.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим положением работы, возлагается на заведующего МДОУ «Детский сад № 85».

Акт обследования семьи,
по причине непосещения ребенком МДОУ «Детский сад № 85»
дата проведения обследования _____
по телефону, на дому (нужное подчеркнуть)

1. Ф.И.О ребенка: _____
 2. Группа: _____
 3. Сведения о родителях (законных представителях)

 4. Место жительства: _____
 5. Последнее число посещения ребенком ДОУ _____
 6. Причина непосещения ребенком ДОУ:

 7. Результаты обследования (рекомендации, заключения):

- Ответственный педагог: _____

АКТ
Обследования семейно-бытовых условий

« ____ » _____ 20 ____ г.

Несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания)

Кем проводится обследование _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человека:
Состав семьи (все члены семьи, проживающие совместно с указанием
даты рождения, места обучения либо работы, степень родства)

Жилищные условия (размер занимаемой площади, характеристика,
состояние помещения, условия жизни несовершеннолетнего, имеется ли
место для сна)

Общий заработок семьи (примерно) _____

Взаимоотношения в семье (указать хорошие ли, нормальные, если нормальные, в чем
заключается причина неблагополучия и т.д)

Характеристика родителей (указать занимаются ли они воспитанием детей, установлен ли
контроль за их поведением, личное поведение родителей, привлекались ли они к административной,
уголовной ответственности и т.д)

В связи с чем проводилось обследование (указать причину посещения
несовершеннолетнего, семьи) _____

Обстановка на момент посещения _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: (указать, что, по мнению производящих обследование, требуется для
устранения причин неблагополучия и какие меры воздействия необходимо принять к родителям или
другим лицам, создавшим неблагополучную обстановку в семье; либо указать иное заключение)

Обследование провели (указать лиц, задействованных в проведении
обследования)

Приложение 2
В совет по вопросам профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в муниципальном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 85»
От _____

Ф.И.О.

**Представление
на постановку на внутрисадовый учет семьи**

Социальный статус _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, др.)

Мать _____

(Ф.И.О)

Отец _____

(Ф.И.О)

Опекун _____

(Ф.И.О)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(Ф.И.О, год рождения, где обучается)

(Ф.И.О, год рождения, где обучается)

(Ф.И.О, год рождения, где обучается)

За _____

(причины постановки на внутрисадовый учет)

а также по представлению _____

(ПНД ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым семью _____

Поставить на внутрисадовый учет семей, находящихся в социально
опасном положении.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г

**Учетная карточка семьи,
находящейся в социально-опасном положении**

Дата постановки на внутрисадовый учет _____

Основания постановки на внутрисадовый учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Количество детей _____

(Ф.И.О, год рождения)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, др.)

Жилищные условия _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Ответственный педагог:

«__» _____ 20__ г.

План индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении

№	Вид деятельности	Цель	Ответственные
1.	Проведение психолого-педагогического консилиума ДОУ	Ознакомление родителей (законных представителей) с постановлением КДН и ЗП, планом индивидуальной профилактической работы ДОУ	Заведующий МДОУ, члены ППк
2.	Сбор информации о семье, составление социального паспорта	Знакомство с семьей, выявление особенностей воспитания ребенка в семье	Педагог-психолог, воспитатели
3.	Диагностика детско-родительских отношений	Выяснение проблем во взаимоотношениях в семье	Педагог-психолог
4.	Посещение семьи на дому	Обследование жилищных, социальных условий, психологической обстановки в семье	Уполномоченный по правам ребенка ДОУ, воспитатели, старший воспитатель
5.	Консультации и беседы:		
	«Правовые документы, регламентирующие ответственность родителя за воспитание и содержание ребенка»	Ознакомление родителей с основными правовыми документами	Заведующий МДОУ
	«Роль семьи в развитии ребенка»	Помощь в осознании родителями своей роли в развитии личности ребенка, сохранении и укреплении его физического и психического здоровья	Педагог-психолог
	«Роль семьи в развитии речи дошкольников»	Просвещение родителей об особенностях речевого развития будущего школьника, предоставление практических рекомендаций по обучению грамоте в предшкольный период	Учитель-логопед
6.	Ежедневный контроль за соблюдением родителями правил посещения ребенком детского сада, беседы с ребенком о взаимоотношениях с членами семьи	Сопровождение и контроль состояния данной семьи	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Подготовка буклета «О правах ребенка-дошкольника»	Предоставить семье информацию о правах ребенка-дошкольника	Уполномоченный по правам ребенка ДОУ
8.	Привлечение к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ	Формирование активной педагогической позиции родителей, сплочение семьи	Педагоги и специалисты ДОУ
9.	Построение индивидуального маршрута на развитие коммуникативной компетентности дошкольника	Формирование умения ребенком эффективно строить свое общение со сверстниками и взрослыми	Педагог-психолог, воспитатели

