



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального дошкольного

«Детский образовательного учреждения № 85»

И.Л. Пепина

И.Л. Пепина

05 октября 2017 года

Карта коррупционных рисков МДОУ «Детский сад № 85»

Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование Должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1. Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, старшая медсестра.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций
Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.				

					<p>Между структурными подразделениями.</p>
2.	<p>Деятельность образовательной организации</p>	<p>Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.</p>	<p>Воспитатели, специалисты, работники ДОУ</p>	<p>Высокая</p>	<p>Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	<p>Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим детским садом.</p>
4.	<p>Работа со служебной информацией.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подпадает официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замагличивание информации.</p>	<p>Заведующий, бухгалтер, завхоз, ст. Медицинская сестра, делопроизводитель, педагоги, воспитатели</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах</p>

						ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	Заведующий, завхоз, Бухгалтера, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя		Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Завхоз, работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации.	Низкая		Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нечеловеческое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Низкая		Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

				<p>в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>8.</p> <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Заведующий, завхоз, старший воспитатель, старшая медпунктская сестра, бухгалтерия</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ДО.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>9.</p> <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отоворок относительно их исполнения; необоснованное</p>	<p>Заведующий, комиссия по закупкам ДОУ</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	<p>необоснованное усложнение (упроще-ние) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особен-ностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга</p>		Средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной</p>
10. Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем</p>	Заведующий, завхоз,		

		Месте.	старший воспитатель, главный бухгалтер		организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Старший воспитатель, аттестационная комиссия	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём на обучение в ДОУ	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Заведующий	Низкая	Обеспечение открытой информации о наболевших группах. Соблюдение утверждённого порядка приёма.