

ПРИНЯТО  
На заседании общего собрания  
МДОУ «Детский сад №85»  
Протокол № 1 от 28 января 2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад №85»  
И.Л.Пепина  
Приказ № 01-19/8 от «28» января 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Общее собрание работников (далее – Собрание) осуществляет общее руководство Учреждением и является коллегиальным органом управления.
- 1.3 Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников, работающих по Трудовому договору Учреждения.
- 1.4 Общее собрание работников возглавляет председатель Собрания.
- 1.5 Заседание Собрания проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, совершенствования и развития.
- 1.6 Собрание проводится не реже двух раз в год и по мере необходимости.
- 1.7 Полномочия и организация деятельности Собрания определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников.
- 1.8 Решения Собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1 Собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания работников

- 3.1 обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- 3.2 принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.3 принимает коллективный договор;
- 3.4 принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;

- 3.5 выбирает в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 3.6 рассматривает вопросы безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.
- 3.7 рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием Учреждения, отнесенные к его компетенции.

#### **4. Организация управления Общего собрания работников**

- 4.1 Собрание является представительным органом работников Учреждения.
- 4.2 Собрание формируется из числа всех работников Учреждения.
- 4.3 Собрание собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.
- 4.4 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.
- 4.5 Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 4.6 Председатель Собрания: - организует деятельность Собрания, - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании, - организует проведение Общего собрания работников, - определяет повестку дня, - контролирует выполнение решений.
- 4.7 Решение Собрания принимается открытым голосованием. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 4.8 Ведение протоколов общего собрания работников осуществляет секретарь общего собрания работников, избираемый членами общего собрания работников сроком на 1 год.

#### **5. Права Общего собрания работников**

- 5.1 Собрание имеет право: – создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе; – вносить изменения и дополнения в Коллективный договор администрации и работников Учреждения; – определять представительство в суде интересов работников Учреждения; – вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива; – участвовать в управлении Учреждением; – выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2 Каждый член Собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее 1/3 Собрания;
  - при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно занесено в протокол.

#### **6. Ответственность Общего собрания работников**

- 6.1 Собрание несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение за ним задач;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1 Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов Собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.